INSCRIPTIONS DES NOUVEAUX BACHELIERS :
ANNEE UNIVERSITAIRE 2024-2025

I. Procédure de paiement des frais d'inscription

Paiement des frais d'inscription par Trésor Pay ou Trésor-money.

II. Liste des pièces à fournir pour la validation de l'inscription administrative

2. Trois (03) photocopies du **reçu d'inscription** (reçu de paiement en **ligne**).
2. Une (01) photocopie de la **fiche d'orientation.**
3. Une (01) photocopie de l'**attestation de réussite** au **BAC.**
4. Une (01) photocopie des **relevés de notes** de la classe de **terminale** (ou **livret scolaire**).
5. Une (01) **copie originale** de l'**extrait d'acte de naissance** de **moins d'un** (01) **an.**
6. Deux (02) photocopies de la **pièce d'identité** (pour les **nationaux**, carte nationale d'identité ou attestation d'identité en cours de validité ou passeport. Pour les **non-nationaux** carte consulaire ou passeport).
7. Quatre (04) **photos d'identité couleur du même tirage** (photos récentes).
8. Une (01) **photocopie** de la **carte CMU** ou du **récépissé CMU**.

III. Dépôt des dossiers physiques à la Scolarité

N.B : toute photocopie de pièce doit être accompagnée de l'originale pour vérification.

Fait à Korhogo, le 13 septembre 2024

Le Directeur de la Scolarité Centrale

Dr Diakalia DIARRASSOUBA