

## **RECRUTEMENT A LA FONCTION PUBLIQUE**

### **LISTE DES PIECES A FOURNIR (ASSISTANT)**

- 1- Une demande manuscrite adressée au Ministre de la Fonction Publique ;
- 2- Un curriculum vitae (CV) ;
- 3- Un extrait d'acte de naissance ou jugement supplétif (datant de moins de six (06) mois) ;
- 4- Une photocopie de la CNI, du Passeport ou de l'attestation d'identité ;
- 5- Un casier judiciaire (datant de moins de trois (03) mois) ;
- 6- Un certificat de nationalité ;
- 7- Un extrait d'acte de mariage pour les femmes mariées ;
- 8- Quatre photos d'identité couleur de même tirage ;
- 9- Les photocopies légalisées de tous les diplômes obtenus à partir du BAC ou diplômes équivalents (diplômes, certificat du diplôme ou de l'attestation du diplôme) plus la traduction en Français ;
- 10- Une attestation d'équivalence pour tout diplôme obtenu à l'étranger ;
- 11- Une attestation d'homologation pour tous les diplômes post-BTS obtenus dans un établissement supérieur privé en Côte d'Ivoire et ceux obtenus en formation continue ;
- 12- Une fiche signalétique (à retirer dans leur structure d'accueil) ;
- 13- Un certificat de première prise de service pour les fonctionnaires (Glissement Catégoriel) ;
- 14- Une photocopie du dernier acte administratif pour les fonctionnaires (Glissement Catégoriel) ;
- 15- Un certificat de position militaire pour les candidats de sexe masculin en Recrutement Nouveau ou Contrat (délivré par le Ministère de la Défense) ;
- 16- Un certificat de visite et de contre visite (Médecins de la fonction publique) ;
- 17- Un certificat de non bégaiement (Médecins de la fonction publique) ;
- 18- Une copie du PV (à retirer dans leur structure d'accueil).

**NB : – Les candidats retenus dont les noms sont transcrits différemment sur leurs pièces sont priés de joindre une copie conforme de l'acte d'individualité ou de changement de nom produit par la justice ;**

**– Les dossiers sont à déposer en double exemplaire à la Direction des Ressources Humaines (DRH) des structures d'accueil des candidats).**